

Н А С О К И

За работата и дейността на Читалище „ БОЖУР – 1922 ” с. Божурово
Община Кубрат, Област Разград за календарната **2021** година

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ : Всичко по-долу да бъде съобразено и осъществявано в условията на приетите мерки срещу COVID – 19 :

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.
2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.
3. Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището.
4. Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечният фонд.
5. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.
6. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работа с всички социални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, инвалиди, пенсионери и други /.
7. Читалищното ръководство да продължи да работи по разширяване и усъвършенстване на библиотечната дейност и за разкриване на клубно-кръжочни дейности или школи към читалището. Да кандидатства за субсидирани от МК бройки за библиотечна дейност и за развитието на клубно-кръжочна, школна и административно-организационна дейност към читалището.
8. Участие на щатните читалищни работни дейци в организирани общински и областни обучения /РЕКИЦ/, семинари, курсове и други форми на Културната дейност.

II. МЕРОПРИЯТИЯ, ПОДЧИНЕНИ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ :

1. Да се продължи съвместната работа на читалището с училището и подрастващото поколение.

Срок: постоянен
Отг. : Секретаря , худ. ръководители и
Директор на ЦДГ

2. Да се подготвят и отпразнуват по подходящ начин националните и традиционни празници в с. Божурово.

Срок: През годината
Отг. : Секретаря и худ. Р-ли

3. Да се работи за подобряване на библиотечната дейност : Привличане на повече читатели и набавяне на нова литература към библиотечният фонд на библиотеката.

Срок: целогодишно

Отг. : Библиотекаря

4. Да се съдейства активно на Общинското ръководство на Културата по организацията и провеждането на Международния Фолклорен Фестивал „ БОЖУРИТЕ ”.

Срок : м. април и началото на м. май

Отг. : Председателя на ЧН, кмета и секретаря

5. Приобщаване на членовете на клуба на инвалидите към читалищните форми на работа.

Срок : целогодишно

Отг. : Председателя на ЧН,

III. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА :

1. Основни ремонтни дейности: Вътрешно измазване на библиотеката и сцената, профилактика и ремонт на подвижните и скрипителни елементи на сцената, съгласно изискванията за трудовият ред и безопасност. Химическо почистване на плюшените завеси на зрителския салон за сценични изяви.

Срок : през годината

Отг. : Председател ЧН

2. Подмяна на дограма

Срок: през годината

Отг. : Председателя на ЧН

3. Изграждане на санитарен възел

Срок : през годината

Отг. : Председателя на ЧН

4. Пълна подмяна на разрушеното от течовете подово- паркетно покритие с / теракотно или гранитогресно /такова- плочково.

5. Да се осигурят средства за стопански и текущи разходи :

- Ел. енергия, вода
- Канцеларски и др.материали
- Дърва за отопление

Отг. : Председателя на ЧН

Срок : През годината

IV. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ :

1.Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечния фонд.

Отг. : библиотекаря

Срок : Постоянен

2. Да се продължи и укрепи дейността на библиотеката с Читателите от всички възрастови групи.

Отг. : библиотекаря

Срок : Постоянен

3. Системно да се полагат грижи за съхраняването и обогатяването на библиотечния фонд.

Отг. : Пр-л на ЧН и библиотекаря

Срок : Постоянен

4. В библиотеката нагледно да се отразяват конкретните чествания и събития.

Отг. : библиотекаря

Срок : Постоянен

V. ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ :

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.

2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.

3. Да продължи работата на самодейните колективи:

- Смесен вокално-инструментален състав за турски песни /мъже, жени/
- Певческа фолклорна група за български народни песни „ Божуровските хубавелки ”
- Детски танцов състав - момичета
- Театрална група за скечове и сценки

4. Да се търсят средства за възстановяване и допълване на наличните народни носии и костюми.

5. Да се търсят средства за :

- Закупуване на допълнителна озвучителна техника
- Наемане на корепетитор-акордионист

Отг. : Пр-л на ЧН, секретаря и Ръководители

Срок: През годината /целогодишно/

VI. СОЦИАЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ И КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО :

1. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работата с всички социални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, инвалиди, пенсионери и други /.

2. Читалищното ръководство да продължи да работи с местното дружество на инвалидите. Улесняване на достъпът им до навременна и актуална информация. Приобщаването им към читалищните мероприятия.

3. Участия в курсове, обучения, семинари и други в общината и областта.

Отг. : Секретаря

Срок: Постоянен

4. Развиване на клубно-кръжочна дейност и школи към читалището - работа с децата, подрастващите, възрастното население и инвалидите.

5. Читалищното ръководство активно да работи с ръководствата на други институции и организации.

Отг. : ЧН, Председателя и секретаря

Срок: Постоянен

6. Да организира събирането на експонати от миналото и изготви сбирка – възстановка на българска и турска къща и дворната им подредба.

Отг. : ЧН, Председателя и секретаря
Срок: До 2022 година – за 100 годишнината на читалището

VII. УЧАСТИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ, СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ :

1. Участие на самодейните състави в програмата на селищният събор на с. Божурово на 01. 05. 2021 год. в условията на КОВИД-19.

Отг. : Секретаря, Худ. Р-ли

2. Участия на самодейните читалищни колективи в инициативи , МФФ „ Божурите ” с. Божурово / концерти, фестивали, конкурси и други / на читалищата от общината и в други общини.

Отг. : Секретаря, Худ. Р-л

Срок: Постоянен

3. Участия на читалищните колективи в други събори, фестивали и инициативи от цялата страна. Да се търсят форми за финансиране за участие.

VIII. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ :

1. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.

Очаквани средства от :

- Държавна субсидия
- Общинска субсидия
- Собствени средства

2. Да продължи набирането на собствени средства от :

- Членски внос
- Културни мероприятия
- Наеми
- Ренти
- Дарения, спонсорства
- Други приходи

IX. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ :

Правилна и организирана да е дейността на Читалището, като :

1. Редовно всяко тримесечие да се провеждат заседанията на ЧН с актуален дневен ред , както и извънредни при необходимост.

2. ЧН да свиква редовно Общи събрания за отчет на дейността си : Отчетни, Отчетно-изборни, извънредни и други, при случаи пряко засягащи Устава или състава на ръководството, Закона и дейността на читалището.

3. Участие на читалищните работни дейци в обучителни форми по организацията на читалищната дейност, организирани от МК, РЕКИЦ – Разград и общината.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ :

Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището, организирани от МК и еврофондовете за развитие на културата в България.

1. Читалището да участва /като кандидатства/ в проекти по програми, свързани с осъществяване и по голямото разнообразие и развитие на основната му дейност /разширяване на щатния състав, осигуряване на средства за ремонтни дейности и обновяване на книжния фонд на читалищната библиотека/.

П Л А Н - П Р О Г Р А М А

За работата и дейността на Читалище „ БОЖУР – 1922 ” с. Божурово
Община Кубрат, Област Разград в изпълнение на приетите насоки
за календарната **2021** година

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ : Всичко по-долу да бъде съобразено и осъществявано в условията на приетите мерки срещу COVID – 19 :

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.
2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.
3. Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището.
4. Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечният фонд.
5. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.
6. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работа с всички социални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, инвалиди, пенсионери и други /.
7. Читалищното ръководство да продължи да работи по разкриване на клубно-кръжочни дейности или школи към читалището.
8. Участие на щатните читалищни работни дейци в организирани общински и областни обучения /РЕКИЦ/, семинари, курсове и други форми на Културната дейност.

II. МЕРОПРИЯТИЯ, КОНКРЕТНО ПОДЧИНЕНИ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ :

1. Да се продължи съвместната работа на читалището с училището.
Срок: постоянен
Отг. : Секретаря , худ. ръководител и
Директор на ЦДГ
2. Да се подготвят и отпразнуват по подходящ начин националните и традиционни празници в с. Божурово.
Срок: През годината
Отг. : Секретаря и худ. Р-ли
3. Да се работи за подобряване на библиотечната дейност : Привличане на повече читатели и набавяне на нова литература към библиотечният фонд на библиотеката.

06. 05 – Гергьов ден, ден на храбростта - витрина
- полагане на цветя на паметната плоча
Отг. : Секретаря
11. 05 – Ден на библиотекаря - викторина с деца
Отг. : Библиотекаря
24. 05 - Ден на славянската писменност и култура
- витрина Отг. :Библиотекаря
01. 06 - Ден на детето „ Деца рисуват слънца ”- рисуване
на асвалт – награди и отличия – книжки
Отг. : Секретаря и Дир. ЦДГ
- 00.00 - Участие в МФФ - лято 2021 г.
Отг. : ЧН,Секретаря и Худ. Р-ли
- 00.0 - Участие в други мероприятия на общината
Отг. : Председателя и Секретаря
06. 09 - Ден на съединението на Княжество България
и Източна Румелия – витрина
Отг. : Библиотекаря
22. 09 - Ден на независимостта на България-витрина
Отг. : Библиотекаря
01. 10 - Откриване на художествено - творческия
самодеен сезон
Отг.:Секретаря и Худ.р-л
26. 10 - Димитровден - Храмов празник на селото
Отг. : Секретаря и ЦН
01. 11 - Ден на народните будители - витрина
Отг.: Библиотекаря
- 21.11. - „Тиквендюл” – с. Юпер – празнично кулинарно състезание
00. 00 - Концерт, посветен на Курбан - байрям
Отг. : Худ. р-л и секретаря
24. 12 – Коледуване с децата от ЦДГ
Отг. : Дир. ЦДГ и секретаря
28. 12 – Новогодишен и Коледен концерт
Отг. : Секретаря , ЧН и Худ. р-л
30. 12 - Новогодишно парти /с програма от читалището /с жителите от с. Божурово
Отг. : Секретаря

III. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА :

1. Основни ремонтни дейности: Вътрешно измазване на библиотеката и сцената, профилактика и ремонт на подвижните и скрипителни елементи на сцената, съгласно

изискванията за трудовият ред и безопасност. Химическо почистване на плюшените завеси на зрителският салон за сценични изяви.

Срок : през годината
Отг. : Председател ЧН

2. Подмяна на дограма.

Срок: през годината
Отг. : Председателя на ЧН

3. Изграждане на санитарен възел.

Срок : през годината
Отг. : Председателя на ЧН

4. Стопански и текущи разходи – осигуряване на средства за :

- Ел. енергия, вода
- Канцеларски и др. материали
- Дърва за отопление

Отг. : Председателя на ЧН
Срок : През годината

IV. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ :

1. Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечният фонд.

2. Да се продължи и укрепи дейността на библиотеката с Читателите от всички възрастови групи.

3. Системно да се полагат грижи за съхраняването и обогатяването на библиотечният фонд.

Отг. : Пр-л на ЧН и библиотекаря
Срок : Постоянен

4. В библиотеката нагледно да се отрази следното :

КОНКРЕТНИ ЧЕСТВА НИЯ И СЪБИТИЯ, ПРЕДСТОЯЩИ ПРЕЗ 2021 ГОДИНА В БИБЛИОТЕКАТА :

- 86 години от рождението на Дамян Дамянов и 81 години то рождението на Недялко Йорданов (18. 01. 2021 г.)– поети - кът на литературното им творчество – 16. 01. 2021 г.
- Ден на родилната помощ „ Бабинден ” – женско парти - викторина – 21. 01. 2021 г.
- Вечер на любовната лирика /тематична вечер/– 14. 02. 2021 г.
- 148 години от обесването на Васил Левски - тематична витрина на литература по темата - 19. 02. 2021 г.
- „ Баба Марта бързала – мартенички вързала ”- детско литературно тържество, съвместно с ЦДГ „ Щастливо детство ” – 01. 03. 2021 г.-литературно четене.
- Международен ден на жената –женско парти, викторина по темата -08. 03. 2021 г.

- 131 години от рождението на Чудомир (Димитър Христов Чорбаджийски /1890 - 1967/) тематична витрина на издадени книги от творчеството му - 25. 03. 2021 г.
- Ден на хумора и сатирата– тематичен литературен кът (01. 04. 2021 г.)
- Седмица на детската книга – „ В света на книгите ” – кът на детската книга – 02.04. – 07. 04. 2021 г. и литературно четене.
- Международен ден на книгата – изложбен литературен кът на книги – 23. 04. 2021 г.
- Ден на библиотекаря – „ Библиотеката – моят свят ” – изложбено табло – 11. 05. 2021 г.
- Ден на славянската писменост и българската култура – „ Напред науката е слънце ” - витрина на книги по темата – 22. 05. – 25. 05. 2021 г.
- Международен ден за закрила на детето –детско утро - рисунки на асвалт на тема „ Деца рисуват слънца ” с награди –книжки, съвместно с ЦДГ „ Щастливо детство” - 01. 06. 2021 г.
- 156 години от рождението на Чичо Стоян (Стоян Михайлов Попов -- 1856 – 1939)- детски писател –литературно четене -(21. 06. 2021 г.) – 22. 06. 2021 г.
- 171 години от рождението на Иван Вазов (1850 - 1921),„ Иван Вазов – патриархът на българската литература ” - литературен кът на книги от творчеството му – 06. 07. – 10. 07. 2021 г.
- 136 години от провъзгласяване на Съединението на Княжество България и Източна Румелия – витрина с материали по темата - 06. 09. 2021 г.
- Ден на Независимостта на България – витрина с материали по темата – 22. 09. 2021 г.
- Ден на народните будители (01. 11. 2021) – литературен кът - 30. 10. – 02. 11. 2021 г.
- 141 години от рождението на Йордан Йовков (1880 – 1937) – тематична витрина на книги от творчеството на писателя - 09. 11. 2021 г.
- Новогодишно парти – викторина по темата – 28. 12. 2021 година.

V. ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ :

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.

2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.

3. Да продължи работата на самодейните колективи:

- Смесен вокално-инструментален състав за турски песни /мъже, жени/
- Певческа фолклорна група за български народни песни „ Божуровските хубавелки ”
- Детски танцов състав - момичета
- Театрална група за скетчове и сценки

6. Да се търсят средства за възстановяване и допълване на наличните народни носии и костюми.

7. Да се търсят средства за :

- Закупуване на допълнителна качествена озвучителна техника
- Наемане на корепетитор-акордионист

Отг. : Пр-л на ЧН, секретаря и Ръководители
Срок: През годината /целогодишно/

**VI. СОЦИАЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
И КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО :**

1. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работата с всичкисоциални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, инвалиди, пенсионери и други /.

2. Читалищното ръководство да продължи да работи с местното дружество на инвалидите. Улесняване на достъпът им до навременна и актуална информация. Приобщаването им към читалищните мероприятия.

3. Участия в курсове, обучения, семинари и други в общината и областта.

Отг. : Секретаря

Срок: Постоянен

4. Развиване на клубно-кръжочна дейност и школи към читалището - работа с децата, подрастващите, възрастното население и инвалидите.

5. Читалищното ръководство активно да работи с ръководствата на други институции и организации.

Отг. : ЧН, Председателя и секретаря

Срок: Постоянен

6. Да организира и изгради трайна битова изложбена сбирка на българска и турска къщи и дворната им подредба,/ до 2022 година/ по случай предстоящата 100 годишнина на читалището.

VII. УЧАСТИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ, СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ :

1. Участие на самодейните състави в програмата на селищният събор на с. Божурово - месец. Май. 2021 год.

Отг. : ЧН, Секретаря, Худ. Р-л

2. Участия на самодейните читалищни колективи в инициативи , МФФ „ Божурите ” с. Божурово / концерти, фестивали, конкурси и други / на читалищата от общината и в други общини.

Отг. : Секретаря, Худ. Р-л

Срок: Постоянен

3. Участия в други фестивали, събори и други в Република България.

VIII. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ :

1. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.

Очаквани средства от :

- Държавна субсидия
- Общинска субсидия
- Собствени средства

2. Да продължи набирането на собствени средства от :

- Членски внос
- Културни мероприятия
- Наеми
- Ренти
- Дарения, спонсорства
- Други приходи

IX. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ :

Правилна и организирана да е дейността на Читалището, като :

1. Редовно всяко тримесечие да се провеждат заседанията на ЧН с актуален дневен ред , както и инзвънредни при необходимост.

2. ЧН да свиква редовно Общи събрания за отчет на дейността си : Отчетни, Отчетно-изборни, инзвънредни и други, при случаи пряко засягащи Устава или състава на ръководството, Закона и дейността на читалището.

3. Участие на читалищните работници в обучителни форми по организацията на читалищната дейност, организирани от МК, РЕКИЦ – Разград и общината.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ :

Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището.

1. Читалището да участва /като кандидатства/ в проекти по програми, свързани с основната му дейност .

Материалът е изготвен от ЧН и е приет от Общото събрание на читалището.

07. 10. 2020 година
с. БОЖУРОВО